

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19.07.2017 г.

№ 09-0787/17

г. Любим

Об утверждении Порядка работы с
автоматизированной информационной системой
АИСДОУ «Электронная очередь»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования Администрация Любимского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь».
2. Управлению образования, руководителям образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, руководствоваться настоящим Порядком работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Любимского муниципального района от 12.05.2014 № 09-0641/14 «Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ (ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципального района по социальной политике С.А.Васильева.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете « Наш край» - «Любимский вестник».

Глава Любимского
муниципального района
Ярославской области



А.В. Кошкин

Приложение

к постановлению Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 19.07.2017 г. № 09-0487/17

Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь»

1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» (далее по тексту – «Электронная очередь»), регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - организация) Любимского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, порядок и условия перевода детей из одной организации в другие организации.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях (далее по тексту - постановка на учет детей), осуществляется специалистом по приему заявлений в Управлении образования в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения или на едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу:

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340_57602001.html#_description

Постановка на учет детей осуществляется по графику:

- понедельник - четверг: 8.00-12.00, 13.00-17.00 ч.;
- пятница: 8.00-12.00, 13.00-16.00 ч.

3. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют оригиналы следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
- справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При постановке на учет детей родители (законные представители) под подпись фиксируют письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4. В «Электронную очередь» вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту - сведения):

- Ф.И.О ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания;
- направленность групп;
- желаемый год поступления;

- желаемые организации по месту проживания ребенка (не более 2-х, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок; при согласии родителей на «комплектование в любую организацию», закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок, не более 2-х организаций);

- номер и дату документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);

- номер и дату документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в оздоровительные, комбинированные и компенсирующие группы;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, ранее внесенных в «Электронную очередь», родители (законные представители) обязаны сообщить в комиссию Управления образования измененные данные до 1 июня желаемого года поступления ребенка в организацию.

5. После регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и представить в комиссию Управления образования документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях). В случае неявки родителей (законных представителей) в установленный срок заявление аннулируется.

6. В день обращения родителю под личную подпись выдается членами комиссии учетный документ - уведомление.

7. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» по техническим причинам, постановка на учет детей в день обращения родителей (законных представителей) постановка на учет детей переносится на следующий приемный день, по графику работы организаций, в соответствии с пунктом 2.

8. При обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений и дополнений в «Электронную очередь» им под личную подпись членами комиссии выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

9. Право на внеочередное обеспечение местами в организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);

- дети прокуроров и следователей.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;

- дети военнослужащих, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или, проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));

- дети сотрудников и военнослужащих федеральной (только) противопожарной службы;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях.

10. Причинами отказа в постановке на учет детей в «Электронную очередь» являются:

- не предоставление родителями (законными представителями) в полном объеме документов, перечисленных в пункте 3;
- наличие данных в «Электронной очереди» о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Ярославской области.

11. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту - льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 июня желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очередности.

12. Гражданам, дети которых поставлены на учет в группы оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) не позднее 1 июня желаемого года поступления ребенка в организацию.

13. Направление детей в организации на новый учебный год проводится в форме автоматического распределения ежегодно с 1 июня по 10 июня. При наличии свободных мест направление детей в организации проводится в течение всего учебного года комиссией Управления образования Администрации Любимского муниципального района (далее по тексту – комиссия).

14. В течение года руководители организаций ежемесячно по состоянию на 1 число предоставляют сведения о зачисленных и выбывших за отчетный месяц детях и подают заявку о наличии свободных мест в организациях.

15. Руководители организаций ежегодно в срок до 15 мая текущего года подают в комиссию сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту - заявки).

16. Не позднее 1 июня текущего года информация о наличии свободных мест в организациях вносится в «Электронную очередь» для автоматизированного распределения мест и формирования списков.

17. Состав и график работы комиссии ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Любимского МР. В состав комиссии входят:

- начальник Управления образования;
- методист по дошкольному образованию МУ «ЦОФОУ Любимского МР»;
- руководители образовательных организаций, реализующих основную

образовательную программу дошкольного образования;

- представители общественности.

Работа комиссии проводится ежегодно с 1 по 10 июня, в течение года при наличии свободных мест в организациях. В период работы комиссии заявки от руководителей и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в электронную очередь не принимаются и изменения в «Электронную очередь» не вносятся.

18. Формирование списков детей, направленных в организацию, проводится автоматизировано, с помощью «Электронной очереди» в следующем порядке:

- предоставление гражданам, имеющим право на внеочередное предоставление места в организациях для их детей;
- предоставление гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в организациях для их детей;
- остальным категориям граждан, которые зарегистрировали свое обращение для получения места ребенку в организации, в порядке даты постановки на учет, с учетом возраста ребенка и заявленной организацией (организаций).

Списки формируются в порядке даты регистрации родителей обращения (законных представителей), с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организациях), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории.

При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года.

При формировании списков детей, направляемых в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитывается дата постановки на учет детей в указанные группы.

В случае утраты права льготы на обеспечение местами в организации при распределении мест с помощью «Электронной очереди» учитывается первоначальная дата регистрации обращения в «Электронной очереди».

19. Сформированные с помощью «Электронной очереди» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

При поступлении заявок от руководителей о наличии свободных мест в течение учебного года списки детей утверждаются членами комиссии в составе не менее 3 человек. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест.

20. Не позднее 10 июня текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителям для приема и зачисления детей в организации. Руководители организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков, организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации, в том числе и в течение учебного года.

21. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 10 июня текущего года путем размещения на официальном сайте Управления образования Администрации Любимского МР:

<http://ouo-lub.edu.yar.ru>

22. В течение 30 календарных дней после опубликования списков родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю организации, куда

направлен ребенок, с письменным заявлением о зачислении ребенка либо сохранении места на срок не более 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

23. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в пункте 22, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в «Электронной очереди».

Руководитель организации, в которую направлен ребенок, родители (законные представители) которого не воспользовались местом в организации в сроки, указанные в пункте 22, информирует комиссию. Член комиссии изменяет в разделе «Статус» «Электронной очереди» запись с «направлен» на запись «не явился», восстанавливает статус «очередник» и изменяет «желаемый год» на следующий год за текущим.

24. При отказе родителей (законных представителей) от места в организации, в которой направлен ребенок, по их письменному заявлению член комиссии изменяет в «Электронной очереди» запись «направлен» на запись «очередник». Первоначальная дата регистрации обращения в данном случае сохраняется.

25. В «Электронной очереди» желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

26. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации Любимского муниципального района, ранее поставленных на учет в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в организацию для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации Любимского района.

27. Постановка на учет детей в Любимском МР осуществляется путем внесения изменений в «Электронную очередь», о чем родителю (законному представителю) выдается учетный документ – уведомление. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется, если ребенок не посещает организацию в другом муниципальном образовании Ярославской области, либо изменяется на текущую, если ребенок является воспитанником организации в другом муниципальном образовании Ярославской области.

28. При постановке на учет в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дата регистрации сохраняется в случае, если ребенок не направлялся ранее в организацию.

Дата регистрации изменяется на текущую в том случае, если ребенок является воспитанником какой-либо организации.

29. Детям, посещающим организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в организациях на режим сокращенного (полного) дня в порядке общей очередности.

30. Кратковременное пребывание детей в организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

31. Перевод детей из одной организации в другие организации (не независимо от муниципального образования) осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

и направленности» в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

32. Управление образования Администрации Любимского МР обеспечивает перевод детей с письменного согласия родителей (законных представителей). Перевод детей осуществляется автоматизировано с помощью «Электронной очереди» и не зависит от периода (времени) учебного года.

33. Родители (законные представители) детей, зачисленных в организацию, желающие определить ребенка в другую организацию, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются в комиссию Управления образования с целью внесения изменений в «Электронную очередь».

Специалист по приему заявлений по письменному заявлению родителей (законных представителей) вносит изменения в «Электронную очередь»:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «временно зачислен»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;
- вносит изменения в адрес проживания и другую информацию для перевода из одной организации в другую;
- изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ – уведомление с внесенными изменениями.

Место ребенку в другой организации предоставляется в порядке общей очередности, при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории.

34. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию с руководителями организаций.

Для согласования «обмена мест» между организациями руководители на основании заявлений родителей обращаются с письменным ходатайством в комиссию. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от руководителей организаций на проведение «обмена мест».

Необходимыми условиями для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности групп;
- наличие письменных заявлений родителей об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в «обмене мест».