

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 12.05.2025г. № 15

г. Любим

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области и подведомственного ему казенного учреждения.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Любимского муниципального района от 29.12.2015 г. № 09-0908/15 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций отдела образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области и подведомственного ему казённого учреждения.
2. Признать утратившим силу приказ управления культуры и молодежной политики Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 15.07.2016 г. № 65 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области и подведомственного казенного учреждения».
3. Применять утвержденные нормативные затраты для обоснования объекта и (или) объектов закупки при планировании закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций отдела образования Администрации Любимского муниципального района и подведомственного казённого учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник отдела образования



А.В. Левашова

**Нормативы, применяемые при расчете  
нормативных затрат на оказание услуг связанных с командированием работников**

| №<br>п/п | Наименование услуг                                 | Предельная стоимость, рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Проезд, связанный с командированием работников     | Затраты определяются с соответствии с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих Администрации Любимского муниципального района Ярославской области и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Любимского муниципального района, работникам муниципальных учреждений Любимского муниципального района. |
| 2.       | Проживание, связанное с командированием работников |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение оборудования и простых (неисключительных) лицензий на  
использование программного обеспечения по защите информации**

| Средства защиты информации в информационных системах |                                              |                                                      |                                         |                                                                           |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                             | Наименование средства защиты информации      | Предельное количество средств защиты / объект защиты | Предельная цена 1 единицы в год, рублей | Предельная цена 1 единицы продление / техническая поддержка в год, рублей |
| 1.                                                   | Средство антивирусной защиты для ПК          | 1 лицензия / ПК                                      | 1 900,00                                | 1 400,00 (продление лицензии)                                             |
| 2.                                                   | Средство криптографической защиты информации | 1 лицензия / ПК                                      | 2 700,00                                | 1 125,00                                                                  |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-  
коммуникационные технологии**

| №<br>п/п | Наименование                                                            | Предельное количество       | Категория<br>работников       | Предельная<br>цена за ед.,<br>рублей |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Принтер настольный с функцией черно-белой печати                        | 1 устройство на 1 работника | для всех категорий работников | 20000,00                             |
| 2.       | Принтер настольный с функцией цветной печати                            | 1 устройство на 1 кабинет   | для всех категорий работников | 60000,00                             |
| 3.       | Настольное многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати | 1 устройство на 1 работника | для всех категорий работников | 50000,00                             |
| 4.       | Настольное многофункциональное устройство с функцией цветной печати     | 1 устройство на 1 отдел     | для всех категорий работников | 70000,00                             |
| 5.       | Принтер с функцией цветной печати                                       | 1 устройство на 1 работника | руководитель                  | 60000,00                             |
| 6.       | Ноутбук                                                                 | 1 устройство на 1 работника | руководитель                  | 100000,00                            |
| 7.       | Моноблок                                                                | 1 устройство на 1 работника | для всех категорий работников | 70000,00                             |
| 8.       | USB носители                                                            | 2 устройства на 1 работника | для всех категорий работников | 2000,00                              |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение мебели**

| №<br>п/п | Наименование                     | Предельное<br>количество     | Категория работников             | Предельная<br>цена<br>за ед., рублей |
|----------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Шкаф для документов              | 1 шт. на 1<br>работника      | для всех категорий<br>работников | 20000,00                             |
| 2.       | Шкаф для одежды                  | 1 шт. на кабинет             | для всех категорий<br>работников | 40000,00                             |
| 3.       | Кресло                           | 1 шт. на 1<br>работника      | для всех категорий<br>работников | 12000,00                             |
| 4.       | Кресло руководителя              | 1 шт. на 1<br>работника      | Руководитель                     | 25000,00                             |
| 5.       | Стул                             | 1 шт. на 1<br>работника      | для всех категорий<br>работников | 2500,00                              |
| 6.       | Стол с тумбой рабочий<br>офисный | 1 шт. на одного<br>работника | для всех категорий<br>работников | 20000,00                             |
| 7.       | Система<br>кондиционирования     | 1 шт. на 1 кабинет           | для всех категорий<br>работников | 100000,00                            |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату,  
повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных  
соединений**

| №<br>п/<br>п | Наименование                                                                                                     | Предельное<br>количество      | Категория<br>работников       | Предельная<br>цена<br>за ед., рублей |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1.           | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования для передачи голосовой информации     | 1 единица на одного работника | для всех категорий работников |                                      |
| 2.           | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | 1 единица на одного работника | руководитель                  | 600 рублей в месяц на один номер     |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по профессиональной  
переподготовке и повышению квалификации**

| №<br>п/п | Наименование образовательной<br>программы | Предельная стоимость на 1<br>работника рублей за<br>единицу | Периодичность       |
|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | Семинары, курсы, тренинги                 | 12 000,00                                                   | По<br>необходимости |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение материальных запасов**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                    | Предельное<br>количество     | Категория работников                      | Предельная<br>цена<br>за ед.,<br>рублей |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Внешние жесткие диски                                                                                           | 1 шт. на одного<br>работника | руководитель,<br>заместитель руководителя | 10000,00                                |
| 2.       | Монитор                                                                                                         | 1 шт. на 1<br>работника      | для всех категорий работников             | 15000,00                                |
| 3.       | Системный блок                                                                                                  | 1 шт. на 1<br>работника      | для всех категорий работников             | 70000,00                                |
| 4.       | Клавиатура, мышь                                                                                                | 1 шт. на 1<br>работника      | для всех категорий работников             | 2000,00                                 |
| 5.       | Расходные материалы<br>для принтеров,<br>многофункциональных<br>устройств и<br>копировальных<br>аппаратов в год | по<br>необходимости          | для всех категорий работников             | 20000,00 на<br>1 единицу                |
| 6.       | Запасные части для<br>принтеров,<br>многофункциональных<br>устройств и<br>копировальных<br>аппаратов в год      | по<br>необходимости          | для всех категорий работников             | 20000,00 на<br>1 единицу                |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на содержание имущества**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                   | Категория<br>работников             | Предельная<br>цена, руб. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1        | Техническое обслуживание и регламентно – профилактические ремонты в расчете на 1 единицу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год | для всех<br>категорий<br>работников | 50000,00                 |
| 2        | Техническое обслуживание и регламентно- профилактические ремонты в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год                                                           | для всех<br>категорий<br>работников | 50000,00                 |