

Приложение № 4
к приказу Управления образования
№ 52 от 14.09.2021

**Требования
к организации и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории
2021/2022 учебного года**

1. Общие положения

Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности разработаны .

- 1.1. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4-3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом департамента образования Ярославской области № 252/01-03 от 02.08.2021, приказом Управления образования Администрации Любимского МР № 48 от 03.09.2021 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году ».
- 1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) по истории проводится по заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией.
- 1.3. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов.
- 1.4. Школьный этап олимпиады по истории проводится в один (письменный) тур.
- 1.5. Школьный этап олимпиады по истории проводится в шести возрастных параллелях: 5, 6, 7, 8, 9, 10-11 классы. Время, отводимое на выполнение участниками заданий муниципального этапа олимпиады по истории, составляет: для 5- 6 - 1 астрономический час, для 7 и 8 классов – 1,5 астрономических часа, для 9 и 10-11 классов – 3 астрономических часа
- 1.6. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные

условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

2. Порядок проведения олимпиады

2.1 Школьный этап олимпиады по истории проводится для обучающихся 5-11 классов.

2.2. В месте проведения школьного этапа олимпиады по истории вправе присутствовать представители организатора олимпиады, Оргкомитета и Жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

2.3. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2.4. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения .

2.5. 2.5. Материалы заданий, выдаваемые участникам олимпиады, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не рекомендуется использовать), поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий и требует от участников значительных дополнительных усилий. Поскольку в комплектах есть задания, связанные с **работой над изобразительными рядами**, организаторам школьного этапа олимпиады следует предусмотреть возможность организации цветной распечатки комплектов заданий с цветной печатью для каждого участника.

2.6. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

- пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными Оргкомитетом;
- обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;
- временно покидать аудиторию, оставляя у дежурного в аудитории свою работу.

2.7. Во время работы над заданиями участнику запрещается:

- пользоваться собственной бумагой, справочными материалами (словарями, справочниками, учебниками и т.д.);
- пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции), диктофонами, плеерами, планшетами, калькуляторами и любыми техническими средствами;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории, членов Оргкомитета и Жюри, свободно перемещаться по аудитории во время олимпиады;

- запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
- 2.8. В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению представителя организатора олимпиады участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.
 - 2.9. На листах категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
 - 2.10. Ответы записываются ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.
 - 2.11. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.
 - 2.12. В каждой аудитории дежурный на доске записывает время начала и время окончания олимпиады.
 - 2.13. Каждому участнику перед началом выполнения каждого из письменных заданий выдается лист ответов, черновик и проводится инструктаж по заполнению листов ответов.
 - 2.14. После окончания времени выполнения каждого из письменных заданий листы ответов собираются.
 - 2.15. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории членом Жюри делается пометка о времени ухода и прихода участника олимпиады. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется..
 - 2.16. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.
 - 2.17. Дежурный в аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 1 час, 15 минут и 5 минут.
 - 2.18. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен покинуть аудиторию. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

- 3.1 Для проведения олимпиады требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.
- 3.2. Участники должны сидеть по одному за столом/партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

- 3.3 В каждой аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и бумага для черновиков.

4. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

- 4.1 Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.
- 4.2 Порядок, сроки и место проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.
- 4.3 В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.
- 4.4 На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.
- 4.5 В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.
- 4.6 В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.
- 4.7 На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участники имеют право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.
- 4.8 Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

5. Порядок рассмотрения апелляций

- 5.1 Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 5.2. Порядок, сроки и место проведения апелляции устанавливаются организатором школьного этапа олимпиады по истории.

- 5.3 Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционной комиссией).
- 5.4 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанной муниципальной предметно-методической комиссией.
- 5.5 Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри (апелляционной комиссии) в установленной форме.
- 5.6 При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.
- 5.7 По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 5.8 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 5.9 Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса.
- 5.10 Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 5.11 Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри (апелляционной комиссии).
- 5.12 Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
- 5.13 Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы проведения апелляции.
- 5.14 Окончательные итоги олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

6. Порядок подведения итогов олимпиады

- 6.1. Победители и призеры школьного этапа олимпиады по истории определяются отдельно по каждой возрастной параллели: 5,6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.
- 6.2. Победители и призеры определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады. Итоговый результат

каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания олимпиады на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по истории.

- 6.3 Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа олимпиады по истории, является протокол Жюри школьного этапа, подписанный председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.
- 6.4 Порядок, сроки и место ознакомления участников олимпиады с результатами устанавливается организатором школьного этапа олимпиады по истории.