

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Любим

«06» декабря 2018 г. № 104

О проведении конкурсного отбора

В соответствии с постановлением Администрации Любимского муниципального района «О поддержке некоммерческих организаций на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Любимского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2019 году (далее – Конкурс), приказываю:

1.1. в срок до 07 декабря 2018 года обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

1.2. в срок до 17 декабря 2018 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии Управления образования Администрации Любимского муниципального района по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Любимского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2019 году (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением 2.

3. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.М. Михеев

Приложение 1 к приказу
Управления образования
Администрации Любимского МР
от 06.12.2018 № 104
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации Любимского МР
_____/А.М. Михеев/

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Любимского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2019 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонализированного финансирования

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Любимского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонализированного финансирования в 2019 году» (далее – Конкурс) проводится Управлением образования Администрации Любимского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с постановлением Администрации Любимского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям», и приказом Управления образования Администрации Любимского муниципального района от 06.12.2018 № 331 «О проведении конкурсного отбора» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Любимском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Любимского муниципального района от 06.07.2018 № 09-0617/18.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления.

2. Требования к участникам, содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

- оформление заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- наличие приложенных к заявке всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления;
- Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования;
- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- отсутствие фактов неисполненных обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией Любимского муниципального района;
- отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Любимского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Любимского муниципального района;

- целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе на 2019 год, утвержденной приказом Управления образования Администрации Любимского муниципального района от 05.12.2018 № 118 (далее - Программа персонифицированного финансирования) в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

- справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

- налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

- справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Любимского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Любимском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп (о готовности выполнения основного мероприятия программы в части реализации механизма персонифицированного финансирования);

- проект по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2019 году, включающий описание, план мероприятий, целевые показатели и финансовый план реализации Проекта;

- копию Устава организации, заверенную руководителем в установленном порядке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.3. По результатам Конкурса между Управлением образования Администрации Любимского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса заключается соглашение о предоставлении в 2019 году субсидии из бюджета Любимского муниципального района некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению. В случае отказа Организации в подписании Соглашения,

Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с организацией, занявшей второе место в конкурсе.

2.4 Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 06 декабря по 13 декабря 2018 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 152470, Ярославская область, г. Любим, ул. Раевского д.4 по рабочим дням с 08.00 до 16.00 по часовому поясу нахождения Организатора. Дата и время окончания приема заявок: 13 декабря 2018 года, 12.00 часов по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Управления образования Администрации Любимского муниципального района». Заявка на участие в Конкурсе на получение субсидии из бюджета Любимского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2019 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12.00 часов 13 декабря 2018 года, по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 13 декабря 2018 года, 13.00 часов по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 152470, Ярославская область, г. Любим, ул. Раевского д.4.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 12.00 часов 13 декабря 2018 года, года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Управления образования Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 часов по часовому поясу нахождения Организатора 14 декабря 2018 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- наименование и организатор конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
- наименование Организаций, заявки которых допущены до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.1. Объявления, с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к Объявлению. В случае допуска единственной заявки, Комиссия может принять решение о признании данной Организации победителем Конкурса, либо о повторном объявлении Конкурса.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17:00 дня, следующего за днем рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

5.5. В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование и организатор конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;

- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- количество баллов по каждому из критериев оценки по каждой Организации;
- наименование Организации, признанной победителем Конкурса.

5.6. Организатор и Организация заключают Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса. В случае отказа Организации в подписании Соглашения, Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с организацией, занявшей второе место в конкурсе.

5.7. Организатор вправе внести изменения в настоящее объявление, опубликовав их на официальном сайте Управления образования Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Любимского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2019 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации	<input type="text"/> <i>(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>
Организационно-правовая форма Организации	<input type="text"/>
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	<input type="text"/>
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	<input type="text"/>
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<input type="text"/>
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
Код причины постановки на учет (КПП)	<input type="text"/>
Банковские реквизиты:	
Номер расчетного счета	<input type="text"/>
Наименование банка	<input type="text"/>
Банковский идентификационный код (БИК)	<input type="text"/>
ИНН банка	<input type="text"/>
КПП банка	<input type="text"/>

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Любимского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования.	
4	Норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей*, тыс. рублей:	
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
6	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1	при реализации программ технической направленности	
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	
6.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	
6.6	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.	
Выплата начислений на оплату труда специалистов.	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.	
Арендные платежи.	

Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.	
Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.	
...	
...	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Любимского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2019 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель

(подпись)

(ф.и.о.)

М. П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2 к Объявлению о
проведении конкурса.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию в 2019 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;	<ul style="list-style-type: none">- Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами реализации механизма персонифицированного финансирования - 5 баллов;- Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, но мероприятия Проекта расходятся с задачами реализации механизма персонифицированного финансирования - 3 балла;- Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования - 0 баллов.
2	Кадровый потенциал Организации	<ul style="list-style-type: none">- Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов): 1 и более – 10 баллов; (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).- Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров). 1– 5 баллов; 2 и более - 10 баллов; (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).- Организацией заключены договоры о

		<p>приобретении юридических услуг - 3 балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).</p> <p>Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг - 3 балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).</p> <p>Отсутствие в штате и отсутствие привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности и (или) не подтверждение данных фактов - 0 баллов.</p>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и рабочие компьютерные места:</p> <p>- Количество оборудованных рабочих компьютерных мест: (рабочее место (стол, стул (кресло)), компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»):</p> <p>1-3 места -3 балла; 4 -9 мест – 5 баллов. 10 мест и более – 10 баллов.</p> <p>(подтверждается справкой на бланке организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта).</p> <p>- Рабочие компьютерные места и оргтехника у Организации отсутствуют или их наличие не подтверждено (0 баллов).</p>

Приложение 3 к Объявлению о
проведении Конкурса.

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета Любимского муниципального района некоммерческой организации

(наименование организации)

на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Управление образования Администрации Любимского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника Управления образования Михеева Андрея Михайловича, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования, утвержденным Постановлением Администрации Любимского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Любимского муниципального района в _____ году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Любимском муниципальном районе на _____ годы», утвержденной постановлением Администрации Любимского муниципального района от _____ № _____ (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Любимского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в размере не более _____ (_____) рублей.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Любимского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Любимского муниципального района.

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признан социально ориентированной некоммерческой организацией, и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и деятельность в области образования.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Любимском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Любимском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, не чаще 2 раз в месяц, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет, открытый Получателю территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Любимском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей Ярославской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. Арендные платежи;

3.4.6. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.4.7. Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 – 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать _____ рублей.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 – 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета Любимского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим соглашением, и (или) фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Любимского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка Субсидии, не использованного в _____ году, на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Любимского муниципального района, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Любимского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Любимского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "17" января _____ г.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Любимского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Любимского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета Любимского

муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Главным распорядителем.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до и действует по _____, в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Любимском муниципальном районе на _____ годы», утвержденной постановлением Администрации Любимского муниципального района от _____ № _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование
Главного распорядителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сокращенное наименование
Получателя

наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Получатель)
просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее –
Соглашение) с целью обеспечения затрат Получателя, возникающих при реализации
Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в
Любимском муниципальном районе в части реализации механизма
персонифицированного финансирования, в _____ месяце _____ года субсидию в
размере _____ рублей _____ коп. За счет средств указанной субсидии будут
обеспечены следующие затраты Получателя:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении,
представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием
сертификатов дополнительного образования, выданных в Любимском муниципальном
районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного
образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей _____
коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей
_____ коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце _____ года договоров об обучении
детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Получателя за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Получателя

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал _____ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____НАИМЕНОВАНИЕ СОНКО_____ УВЕДОМЛЯЕТ ВАС О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГАВРИЛОВ-ЯМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЯМИ, ИЗЛОЖЕННЫМИ В ЗАЯВКЕ.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

М.П.

Состав конкурсной комиссии Управления образования Администрации Любимского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Любимского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2019 году.

Председатель конкурсной комиссии: Начальник Управления образования Администрации Любимского муниципального района – Михеев Андрей Михайлович

Члены конкурсной комиссии:

Ведущий специалист Управления образования – Майорова Ольга Сергеевна

Ведущий специалист-экономист МУ «ЦОФОУ» - Михеева Юлия Сергеевна

Руководитель муниципального (опорного) центра дополнительного образования – Новикова Нина Васильевна

Юрист МУ «ЦОФОУ» - Андреева Анастасия Анатольевна

Директор МОУ ДО Центра детского творчества г. Любим – Базгарева Светлана Владимировна

Директор МУ ДО Детско-юношеской спортивной школы г. Любима – Брюквин Анатолий Валентинович

Положение о конкурсной комиссии Управления образования Администрации Любимского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Любимского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2019 году.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2019 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

