

**Положение**  
**о комиссии Управления образования Администрации Любимского муниципального**  
**района по отчислению обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не**  
**получивших основного общего образования из организации, осуществляющей**  
**образовательную деятельность**

**I. Общие положения.**

1.1. Комиссия Управления образования Администрации Любимского муниципального района по отчислению обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее- Комиссия) создается Управлением образования администрации Любимского муниципального района.

1.2. Комиссия Управления образования Администрации Любимского муниципального района по отчислению обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее- Комиссия) разработана на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Методических рекомендаций для территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по порядку согласования отчисления обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Ярославской области, утвержденных постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области от 20.06.2014 года №5/3.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие правила отчисления обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования из организации Любимского муниципального района, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение).

1.4. Данное Положение также распространяется на отчисление обучающихся в связи с переводом обучающегося в МОУ Любимскую В(С)ОШ, реализующую соответствующие образовательные программы, если обучающийся не меняет форму обучения.

**2. Цели и задачи Комиссии.**

2.1. Целью деятельности Комиссии является реализация права несовершеннолетних, проживающих на территории района, на получение обязательного общего образования.

2.2. Задачи Комиссии:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в государственной поддержке, не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- согласование (отказ в согласовании) разрешения на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет;

-предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

3.2. Работа комиссии осуществляется на основании документов, представленных образовательной организацией.

3.3. При отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация),

- правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации.

3.3.2. Обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня применения меры взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера. Мера дисциплинарного взыскания может быть снята до истечения года со дня ее применения.

3.3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

3.3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.5. Организация подает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- ходатайство о согласовании отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания;

- выписку из решения педагогического совета (или иного органа управления) о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;

- документы, подтверждающие наличие дисциплинарных взысканий несовершеннолетнего (копии приказов (распоряжений) руководителя организации);

- материалы (информация, справка), подтверждающие неоднократность совершения дисциплинарных проступков, применение мер педагогического воздействия, и обосновывающие, что дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нарушает нормальное функционирование организации;

- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает ходатайство и документы в 15-дневный срок со дня их поступления в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), представителя организации. Принимает решение о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося из организации, как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.7 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав направляет копию в организацию.

3.3.8. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4. При отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по согласию родителей (законных представителей).

3.4.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комиссия Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не получивший основного общего образования, может оставить организацию.

3.4.2. После принятия решения об оставлении организации обучающимся, с согласия родителей (законных представителей), организация для согласования отчисления подаёт следующие документы в Комиссию Управления образования:

-заявление родителей (законных представителей) обучающегося, не получившего основного общего образования, с указанием причин отчисления, указанием формы получения образования и формы обучения;

-решение органа опеки попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- ходатайство директора организации;

-выписку из решения педагогического совета (или иного органа управления) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося;

- ведомость текущей успеваемости обучающегося;

- характеристику обучающегося.

3.4.3. Заявления и документы рассматриваются на Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления.

3.4.4. Комиссия согласует отчисление или рекомендует отказать в согласовании.

3.4.5..На основании положительного согласования Комиссией Управлением образования в течение трех рабочих дней подаются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

-копию заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не получившего основного общего образования, с указанием причин отчисления;

-копию паспорта обучающегося, заверенная руководителем организации;

-выписку из решения педагогического совета организации, о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося;

-ведомость текущей успеваемости обучающегося;

-характеристику обучающегося;

-копию решения органа опеки попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копию решения Комиссии о согласии на отчисление.

3.4.6..Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает ходатайство об отчислении и документы в 15-дневный срок со дня их поступления в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), представителя

организации. Принимает решение о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося из организации.

3.4.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав направляет копию решения в организацию, в которой обучается несовершеннолетний.

3.4.8..На основании согласия родителей (законных представителей), Управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель образовательной организации издаёт приказ об отчислении.

3.4.9..Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, Комиссией Управления образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. При отчислении обучающихся в связи с переводом обучающихся в МОУ Любимскую В(С)ОШ, реализующую соответствующие образовательные программы, если обучающийся не меняет форму обучения.

3.5.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, образовательная организация направляет в Комиссию следующие документы:

- копию заявления родителей (законных представителей)4
- выписку из решения педагогического совета организации, о рассмотрении вопроса о переводе обучающегося;
- итоговые отметки успеваемости за предыдущий год или ведомость с текущими отметками;
- характеристику обучающегося;
- ходатайство образовательной организации.

3.6. Работа Комиссии осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) индивидуально по каждому заявлению.

3.7. По результатам рассмотрения документов принимается решение.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем Комиссии.

3.9.Заседания Комиссии проводятся в начале учебного года и по мере необходимости.

3.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

**Состав**  
**комиссии Управления образования Администрации Любимского муниципального**  
**района по отчислению обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не**  
**получивших основного общего образования из организации, осуществляющей**  
**образовательную деятельность**

1. Михеев А.М., начальник Управления образования, председатель комиссии;
2. Брюквина Т.А., заместитель начальника Управления образования, секретарь комиссии;
3. Майорова О.С., ведущий специалист Управления образования;
4. Обухова Т.В., главный специалист по опеке и попечительству Управления образования;
5. Елисеева Е.М., директор МОУ Любимской В(С)ОШ;
6. Бурунова Е.В., директор МОУ Любимской ООШ;
7. Смирнова Н.Н., директор МОУ Любимской СОШ.