

К приказу Управления образования № 71 , от 06.09.2018

Положение о порядке рассмотрения тематического планирования из рабочих программ по предметам в районных методических объединениях среди общеобразовательных учреждений Любимского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1576;
- приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1577;
- письмом департамента образования Ярославской области «Об образовательной деятельности в 2016-2017 учебном году» от 02.08.2016 № ИХ.24-3707/16

1.2. Положение регулирует процесс рассмотрения тематического планирования из рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее тематическое планирование) в районном методическом объединении учителей по соответствующим предметам.

1.3 Данное Положение действует на период 2018 – 2019, 2019-2020 учебных годов.

2. Порядок рассмотрения тематического планирования.

2.1. Директор школы **может организовать** рассмотрение тематического планирования с точки зрения их **соответствия основному содержанию** курсов по всем обязательным предметам, которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов и включенного в :

- Примерную основную образовательную программу начального/ основного общего образования из в федерального реестра, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 **(далее Примерная ООП НОО/ООО из реестра);**
- Примерную основную образовательную программу начального/ основного общего образования, одобренную Координационным советом при Департаменте общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования **(далее Примерная ООП НОО/ООО под редакцией Савинова Е.С);**

- обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования из федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС - 2004 г.)

2.2. Директор школы определяет **любой способ** рассмотрения тематического планирования:

- непосредственно в школе;

- направить заявку (*печатном и электронном виде*) в МУ «ЦОФОУ» о рассмотрении в районном методическом объединении (далее РМО) тематического планирования педагога/педагогов, в том числе общий вариант тематического плана от своей школы в случае работы педагогов по одному УМК (см. форму заявки);

- свой вариант.

2.3. В целях повышения качества рассмотрения тематического планирования **рекомендуется** направлять его на весь период/ уровень обучения (за исключением, в связи с хронологическим принципом изучения содержания, предмета «история»).

2.4. Директор МУ «ЦОФОУ» на основании полученных заявок направляет тематическое планирование руководителям РМО.

2.5. Руководители РМО могут рассматривать тематическое планирование самостоятельно или создавать различные формы методического взаимодействия, привлекая к данной работе учителей - предметников данного РМО. Результатом совместной работы может стать рекомендуемый вариант тематического плана, решение об использовании которого принимает каждая школа самостоятельно.

2.6. Руководители РМО рассматривают тематическое планирование и по соответствующей форме отправляют заключение в МУ «ЦОФОУ» (см. образец заключения).

2.7. Директор МУ «ЦОФОУ» направляет непосредственно в школы тематическое планирование и заключения руководителей РМО, фиксирует результаты и объем работы руководителей РМО для дифференцированной оплаты за рассмотрение рабочих программ. (см Приложение об оплате за рассмотрение тематического планирования)

2.8. Руководитель школы на основании заключений руководителя РМО **может принять** решение:

- об утверждении рабочей программы;

- об устранении отдельных недочетов тематического планирования непосредственно в школе (срок определяет директор школы);

- о направлении тематического планирования на корректировку для устранения указанных в заключении рекомендаций (срок определяет директор школы) с повторным рассмотрением руководителем РМО.

2.9. Тематическое планирование на рассмотрение руководителю РМО может направляться по заявке школы не более 2 раз.

2.10. Тематическое планирование может иметь электронный или «бумажный» вариант.

3 Сроки рассмотрения тематического планирования в РМО.

3.1. Сроки для рассмотрения тематического планирования в РМО отсчитываются от даты, указанной в заявке школы и учитывают количество часов на весь уровень обучения:

- не более 10 дней, если количество часов составляет от 544 и выше;
- не более 5 дней, если количество часов составляет от 204 и до 544;
- не более 3 дней, если количество часов составляет от 136 и до 204