

Утверждено

Постановлением Главы

Любимского муниципального района

Ярославской области

№_803 от 04.08.2011

Положение
об Управлении образования
Администрации
Любимского муниципального района
Ярославской области

Новая редакция

(Положение зарегистрировано постановлением
Главы Любимского муниципального округа
от 23.12.1998 № 587)

1. Общие положения.

Управление образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области (далее именуемое Управление образования) является отраслевым структурным подразделением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области, обладающем собственной компетенцией, осуществляющем распорядительные и исполнительно-контрольные функции на основании и во исполнение закона РФ «Об образовании», актов Министерства образования РФ, постановлений и распоряжений Губернатора, Администрации Ярославской области, Главы Любимского муниципального района Ярославской области по вопросам образования; приказов директора департамента образования Ярославской области, настоящего Положения об Управлении образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденного Постановлением Главы Любимского муниципального района Ярославской области.

Полное официальное наименование: Управление образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

Управление образования является муниципальным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество и отвечает по своим обстоятельствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

Как юридическое лицо Управление образования имеет смету, расчетный и лицевые счета, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы. Бланки.

Юридический адрес Управления образования: 152470 Ярославская обл. г.Любим, ул.Ленина, д.38\11.

Место нахождения: 152470 Ярославская обл., г.Любим, ул.Ленина, д.38\11.

Управление образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области является правопреемником Управления образования Администрации Любимского муниципального округа Ярославской области.

2. Задачи и функции Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории;
- охрана и защита прав несовершеннолетних путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

В качестве муниципального органа Управления образования:

- 1\ участвует в подготовке для утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений;
- 2\ устанавливает правила приема в муниципальные образовательные учреждения;
- 3\ осуществляет соответствующую работу для получения лицензии на образовательную деятельность муниципальными образовательными учреждениями;
- 4\ организует заключение договоров между Учредителем и муниципальным образовательным учреждением, определяющих отношения между Учредителем и этим учреждением;
- 5\ контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности;
- 6\ дает согласие муниципальным образовательным учреждениям на использование закрепленных за ними финансовых средств, а по согласованию с Администрацией муниципального района по управлению имуществом и иными объектами муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;
- 7\ устанавливает долю дохода муниципального образовательного учреждения от оказания дополнительных платных образовательных услуг населению, которая поступает в муниципальный бюджет на цели развития муниципальной системы образования;
- 8\ приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной уставом;
- 9\ проводит анализ на основании отчетов о поступлении в расходовании финансовых и материальных средств;
- 10\ осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также капитальный и текущий ремонт;
- 11\ планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- 12\ проводит подготовительные мероприятия по государственной аккредитации образовательного учреждения;
- 13\ обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора образовательного учреждения;
- 14\ согласовывает годовые учебные планы образовательных учреждений, годовые календарные учебные графики;
- 15\ организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям;
- 16\ разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;
- 17\ представляет Главе муниципального района информацию об организации образовательного процесса в образовательных учреждениях;
- 18\ осуществляет прием граждан согласно утвержденного графика.

В качестве органа контроля за реализацией прав граждан на получение обязательного основного общего образования:

- 1\ дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;
- 2\ дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних:

- 1\ оказывает консультативную и методическую помощь органам опеки по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними лицами;
- 2\ организует работу по повышению квалификации кадров органов опеки. Работников учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3\ проводит учебные мероприятия, конференции и семинары по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними лицами;
- 4\ обеспечивает формирование и функционирование государственного регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, а также о лицах, желающих взять ребенка на воспитание в семью;
- 5\ осуществляет функции регионального оператора государственного банка данных о детях;
- 6\ организует работу по информированию граждан о семейных формах устройства детей;

7\ осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства, выполнением органами опеки возложенных на них полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами в порядке, установленном Администрацией Ярославской области;

8\ получает от органов опеки необходимую информацию по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними лицами;

9\ оказывает помощь органам опеки в решении вопросов оптимального устройства детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечении приоритета семейных форм воспитания (патронатное воспитание, приемные семьи и др.);

10\ осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Ярославской области, регулирующих порядок осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами на территории Ярославской области;

11\ осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Органы опеки в соответствии с требованиями действующего законодательства:

1\ осуществляют выявление детей, оставшихся без попечения родителей;

2\ осуществляют устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности в учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные действующим законодательством;

3\ временно исполняют обязанности опекунов (попечителей) до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение для детей, оставшихся без попечения родителей;

4\ осуществляют надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных семей, патронатных воспитателей, организаций, в которых содержатся, воспитываются (или) обучаются дети, оставшиеся без попечения родителей;

5\ освобождают или отстраняют опекунов (попечителей) от исполнения возложенных на них обязанностей, расторгают договоры с приемными родителями и патронатными воспитателями в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6\ участвуют в судебных заседаниях и исполнении судебных решений в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

7\ представляют интересы несовершеннолетних в отношениях с любыми лицами, а также в судебных органах, если действия их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) по представительству интересов несовершеннолетних противоречат действующему законодательству или интересам подопечных либо если родители, усыновители, опекуны (попечители) не осуществляют защиту интересов несовершеннолетних.;

8\ в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решают вопросы содержания детей, оставшихся без попечения родителей, распоряжения их доходами и имуществом, заключают договоры доверительного управления имуществом;

9\ принимают меры для охраны имущественных и личных неимущественных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе обеспечения их жилой площадью и защиты их жизненных прав;

10\ ведут учет детей, оставшихся без попечения родителей(в том числе переданных на воспитание в семью), усыновленных (удочеренных) детей, а также граждан, желающих усыновить ребенка;

11\ в случаях, предусмотренных действующим законодательством разрешают вопросы, связанные с воспитанием детей, принимают иные решения в отношении несовершеннолетних, дают заключения и рекомендации;

12\ оказывают опекунам (попечителям), приемным родителям, взявшим на воспитание детей, необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

13\ организуют разработку и реализацию программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в семью;

14\ рассматривает обращения граждан по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними;

15\ осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

1\ изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального района в области образования;

2\ организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3\ создает банк данных о педагогических инновации;

4\ оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям;

5\ координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

6\ организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

7\ проводит в подведомственных учреждениях и организациях контрольную и контрольно-ревизионную работу;

8\ организует снабжение муниципальных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, бланками документов государственного образца об уровне образования, техническими средствами обучения;

9\ создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двухсторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку и переподготовку специалистов;

10\ организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

11\ принимает участие в формировании подкомиссии и экспертных групп для аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, персональный состав которых утверждается приказом департамента образования;

12\ формирует аттестационную комиссию и экспертные группы для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений и их заместителей.

3. Полномочия Управления образования.

3.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1\ издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

2\ вносит предложения.

3.2. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4. Руководство Управлением образования.

4.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Постановлением Любимского муниципального района Ярославской области.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.2. Начальник Управления образования руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

4.3. Начальник Управления образования без доверенности:

1\ представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

- 2\ издает приказы и другие правовые акты, отнесенные к компетенции Управления образования;
- 3\ осуществляет прием на работу, поощрение и увольнение работников Управления образования, налагает на них взыскания;
- 4\ представляет на утверждение Главе муниципального района внутреннюю структуру Управления образования в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;
- 5\ распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;
- 6\ совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 7\ заключает договоры, выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- 8\ участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;
- 9\ осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;
- 10\ принимает участие в решении вопроса о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 11\ решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.4. В целях развития творческого потенциала педагогических кадров, консультаций с руководителями учреждений образования района при Управлении образования создаются:

- Коллегия, избранная на общем собрании руководителей учреждений образования, является совещательным органом и рассматривает в рекомендательном порядке на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования. Решения коллегии оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника Управления образования. Коллегия работает в соответствии с Положением о коллегии Управления образования.
- Подкомиссия по аттестации педагогических работников, которая вырабатывает предложения для аттестационной комиссии об установлении соответствия требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категориям, или об установлении соответствия педагогических работников занимаемой ими должности.
- Комиссия по отнесению учреждений образования к группе оплаты труда ежегодно на основании объемных показателей определяет группу оплаты труда руководителям образовательных учреждений.

- Комиссия по отбору кандидатур для назначения стипендии департамента образования Ярославской области.
- Муниципальный общественный Совет по вопросам общего образования.
- При необходимости могут быть созданы другие советы и комиссии.
- Комиссия по отчислению обучающихся из образовательных учреждений.

5. Имущество и средства Управления образования.

5.1. Имущество закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

5.3. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Управление образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Прекращение деятельности.

Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией, реорганизацией постановлением Администрации Любимского муниципального района в установленном законом порядке.