

Ярославской области  
от 24.12.2014 г. № 106

**Порядок  
устройства детей в организации, осуществляющие образовательную  
деятельность, в случае отказа в приеме в заявленную организацию  
по причине отсутствия в ней свободных мест**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок устройства детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае отказа в приеме в заявленную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест разработан в целях обеспечения конституционного права граждан, проживающих на территории Любимского муниципального района Ярославской области на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Управления образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области (далее - Управление образования ), выполняющего функции учредителя, по вопросу устройства детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее- организация), в

случае отказа в приеме в заявленную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.

## **2. Организация работы.**

2.1. Управление образования совместно с организациями осуществляет учет детей школьного возраста и планирует распределение учащихся по организациям района, издавая приказ о закреплении территорий за организациями.

2.2. Правила приема граждан в организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием закрепленных лиц в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. В первый класс организаций принимаются все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающие на закрепленной территории.

2.5. При приеме детей в первые классы организации на своих сайтах размещают информацию о наличии свободных мест на новый учебный год и своевременно ее обновляют.

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест (Приложение №1 к Порядку).

2.7. При наличии свободных мест организация осуществляет прием в первый класс детей, незарегистрированных на закрепленной территории, в порядке очередности подачи заявлений родителями (законными представителями).

2.8. После 1 июля родители (законные представители) детей могут подавать заявления в разные организации, независимо от места регистрации ребенка.

2.9. В случае отказа в предоставлении места в организации, родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другую организацию обращаются в Управление образования.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса устройства ребенка в другую организацию также обращаются в Управление образования. (Приложение №2 к Порядку).

2.11. Управление образования предлагает родителям (законным представителям) ребенка варианты близлежащих организаций, имеющих свободные места, и информирует о том, что прием заявлений в первый класс детей, незарегистрированных на закрепленной за организацией территории,

начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. В случае возникновения спорных ситуаций по вопросам приема в организацию родители (законные представители) детей обращаются в Управление образования.

### **3. Организация делопроизводства.**

3.1. Начальник Управления образования поручает работнику, ответственному за соблюдение организациями порядка приема граждан в организации (далее – работник), прием заявлений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан.

#### **3.2. Работник:**

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения родителей (законных представителей) ребенка, в случае необходимости – с участием руководителя организации;

- информирует родителей (законных представителей) ребенка о наличии свободных мест в организациях района;

- выдает направление на устройство в организацию с учетом мнения родителей (законных представителей) и наличия свободных мест в организации (Приложение №3 к Порядку).

Приложение № 1 к Порядку  
устройства детей в организации, осуществляющие  
образовательную деятельность, в случае отказа  
в приеме в заявленную организацию  
по причине отсутствия в ней свободных мест

Форма уведомления

Угловой штамп  
общеобразовательной организации,  
подведомственной  
Управлению образования  
Администрации Любимского  
муниципального  
района

\_\_\_\_\_ адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в приеме детей в \_\_\_\_\_ класс

на обучение по образовательным программам начального общего (основного  
общего, среднего общего) образования

Уважаемая(ый)

\_\_\_\_\_ фамилия И.О. родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас, что на основании части 4 статьи 67  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» в связи с отсутствием в

МОУ

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

свободных мест, в приеме Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ ФИО, дата рождения ребенка

В \_\_\_\_\_ класс на обучение по образовательным программам  
начального общего (основного общего, среднего общего) образования  
**отказано.**

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.

Приложение № 2 к Порядку  
устройства детей в организации, осуществляющие  
образовательную деятельность, в случае отказа  
в приеме в заявленную организацию  
по причине отсутствия в ней свободных мест

Форма заявления  
Начальнику управления образования  
Администрации Любимского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (полные ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать направление на прием в \_\_\_\_\_ класс ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

рождения, в другую общеобразовательную организацию.

В приеме в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

было отказано по причине отсутствия свободных мест.

\_\_\_\_\_ (обоснование необходимости)

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна) \ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

Приложение № 3 к Порядку  
устройства детей в организации, осуществляющие  
образовательную деятельность, в случае отказа  
в приеме в заявленную организацию  
по причине отсутствия в ней свободных мест

Форма направления на прием

Угловой штамп  
Управления образования  
Администрации Любимского  
муниципального  
района

\_\_\_\_\_ адресат

НАПРАВЛЕНИЕ.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему  
документы: \_\_\_\_\_

(перечень документов),  
Управление образования Администрации Любимского муниципального  
района Ярославской области направляет

\_\_\_\_\_ ФИО, дата рождения ребенка  
для приема в

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_ класс на обучение по образовательным программам начального  
общего (основного общего, среднего общего) образования

Начальник управления образования \_\_\_\_\_

Исп.