ЗАРЕГИСТРИРОВАН
08.08.2019
с присвоением регистрационного номера
10-9291

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.08.2019 № 34-нп
г. Ярославль

Эл. почтой в школы и д/сады. Выложить на наш сайт. Брылевко Т.А. Самойлова Е.В

О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в раздел 2 Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012 № 13/01-03» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2:

- подпункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта заявителя и ребёнка, зачисленного в образовательную организацию.»;

- в подпункте 2.2.9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- сведения (справка) о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- документ (копия документа) с отметкой налогового органа (налоговая декларация, патент на право применения патентной системы налогообложения и др.), предусмотренный законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и содержащий информацию о полученном, вменённом либо потенциально возможном к получению доходе с учётом

произведённых расходов/ вычетов за последний налоговый период, в зависимости от выбранной заявителем – индивидуальным предпринимателем системы налогообложения. Также индивидуальными предпринимателями могут быть представлены учётные документы с отражением своих доходов и расходов, в том числе Книга учёта доходов и расходов.»;

- в подпункте 2.2.10:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- для семей, имеющих статус малоимущих, – справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя о признании семьи малоимущей или справка, подтверждающая получение заявителем ежемесячного пособия на ребёнка или единовременной выплаты к началу учебного года;»;

абзацы девятый – двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- на детей военнослужащих – один из документов:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребёнка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребёнка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении отцом ребёнка военной службы по призыву;»;

после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- для детей, родители (законные представители) которых независимо от возраста и трудоспособности получают страховую пенсию по случаю потери кормильца, – справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении страховой пенсии по случаю потери кормильца;»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, – сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;».

1.2. Пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«При исчислении размера дохода члена семьи, занимающегося предпринимательской деятельностью, расчёт производится на основании суммы доходов, отражённых в налоговой декларации по итогам отчётного (налогового) периода, которая делится на количество месяцев, за которые представлена декларация, и учитывается в доходе члена семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период, то есть за 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

В случае представления членом семьи, занимающимся предпринимательской деятельностью, документов с нулевыми доходами в состав совокупного дохода включается условный доход, который составляет 100 процентов величины прожиточного минимума для трудоспособного

населения, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления, в расчёте на каждый месяц с нулевым доходом.

При расчёте среднедушевого дохода члена семьи в случае непредставления заявителем сведений о получаемых взысканных в его пользу алиментах в совокупном доходе учитываются (вменяются) условные алименты в размере прожиточного минимума для детей, установленного в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.

В случае представления соглашения о передаче в пользу родителя (законного представителя), подавшего заявление на получение компенсации, недвижимого имущества взамен уплаты алиментов дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на переданное недвижимое имущество с указанием кадастровой стоимости переданного недвижимого имущества. В таком случае для определения размера среднедушевого дохода семьи сумма полученных за расчётный период алиментов определяется следующим образом: кадастровая стоимость переданного недвижимого имущества делится на количество месяцев, определённых за период с месяца передачи по соглашению недвижимого имущества до достижения ребёнком (детьми) совершеннолетия, и умножается на 3 (количество месяцев расчётного периода).».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

Директор департамента И.В. Лобода

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
08.08.2019
с присвоением регистрационного номера
10-9290

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.08.2019 № 33-нп
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
Ярославской области от 26.02.2015
№ 13-нп

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату, утверждённый приказом департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 № 13-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.4:

- подпункт 2.4.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта заявителя и ребёнка, зачисленного в образовательную организацию.»;

- в подпункте 2.4.7:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- сведения (справка) о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- документ (копия документа) с отметкой налогового органа (налоговая декларация, патент на право применения патентной системы налогообложения и др.), предусмотренный законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и содержащий информацию о полученном, вменённом либо потенциально возможном к получению доходе с учётом произведённых расходов/ вычетов за последний налоговый период, в зависимости от выбранной заявителем – индивидуальным предпринимателем системы налогообложения. Также индивидуальными предпринимателями могут быть представлены учётные документы с отражением своих доходов и расходов, в том числе Книга учёта доходов и расходов.»;

- в подпункте 2.4.9:

абзацы шестой – девятый изложить в следующей редакции:

«- на детей военнослужащих – один из документов:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребёнка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребёнка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении отцом ребёнка военной службы по призыву;»;

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- для детей, родители (законные представители) которых независимо от возраста и трудоспособности получают страховую пенсию по случаю потери кормильца, – справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении страховой пенсии по случаю потери кормильца;»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, – сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;».

1.2.2. Пункт 2.5 после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причинённого незаконными действиями органов дознания, предварительного

следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;».

1.2.3. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«При исчислении размера дохода члена семьи, занимающегося предпринимательской деятельностью, расчёт производится на основании суммы доходов, отражённых в налоговой декларации по итогам отчётного (налогового) периода, которая делится на количество месяцев, за которые представлена декларация, и учитывается в доходе члена семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период, то есть за 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

В случае представления членом семьи, занимающимся предпринимательской деятельностью, документов с нулевыми доходами в состав совокупного дохода включается условный доход, который составляет 100 процентов величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления, в расчёте на каждый месяц с нулевым доходом.

При расчёте среднедушевого дохода члена семьи в случае непредставления заявителем сведений о получаемых взысканных в его пользу алиментах в совокупном доходе учитываются (вменяются) условные алименты в размере прожиточного минимума для детей, установленного в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением социальной услуги.

В случае представления соглашения о передаче в пользу родителя (законного представителя), подавшего заявление на получение социальной услуги, недвижимого имущества взамен уплаты алиментов дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на переданное недвижимое имущество с указанием кадастровой стоимости переданного недвижимого имущества. В таком случае для определения размера среднедушевого дохода семьи сумма полученных за расчётный период алиментов определяется следующим образом: кадастровая стоимость переданного недвижимого имущества делится на количество месяцев, определённых за период с месяца передачи по соглашению недвижимого имущества до достижения ребёнком (детьми) совершеннолетия, и умножается на 3 (количество месяцев расчётного периода).».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

Директор департамента И.В. Лобода