

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальный конкурс на лучший проект (далее – Конкурс) проводится по инициативе МУ «ЦОФОР Любимского МР» (далее – организатор Конкурса) в связи с высокой значимостью проблемы создания условий для реализации проектной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Любимского муниципального района (далее – МОУ); необходимостью реализации идей Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения, подведение итогов Конкурса.
- 1.3. Цель проведения Конкурса: выявление, обобщение и распространение успешного опыта педагогов Любимского муниципального района в создании условий и организации проектной деятельности для детей дошкольного возраста.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

- 2.1. В конкурсе могут принять участие педагогические работники, имеющие опыт работы по организации проектной деятельности с детьми дошкольного возраста. Дополнительные требования к возрасту, стажу, квалификационным категориям участников Конкурса не устанавливаются.
- 2.2. Конкурс проводится в период с 22 июня по 30 августа 2020 г.
Конкурс проходит в два этапа:
 - отборочный (заочный): с 23.06.2020 по 30.06.2020 г;
 - финальный (очный): с 30.06.2020 по 30.08.2020 г. (публичное представление проектов состоится в августе)
- 2.3. До начала конкурса руководителями МОУ проводится предварительная оценка соответствия заявляемых проектов установленным критериям (Приложение 3). По итогам анализа заявляемых проектов определяется один проект для участия в Конкурсе.
- 2.4. На заочном этапе конкурсной комиссией проводится оценка конкурсных материалов и авторы, прошедшие в финальный тур представляют проект в очном туре.
- 2.5. Непосредственную организацию Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).
- 2.6. К функциям Оргкомитета относятся следующие:

- прием конкурсной документации;
- создание конкурсной комиссии для экспертизы представленных на конкурс методических материалов;
- организация церемонии вручения дипломов победителю, лауреатам и участникам Конкурса.

2.7. Оргкомитет вправе вносить изменения в положение о муниципальном конкурсе на лучший проект.

3. Срок предоставления и требования к документации

- 3.1. Участники Конкурса представляют в Оргкомитет следующую конкурсную документацию:
 - заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
 - конкурсные материалы.
- 3.2. Конкурсная документация представляется в Оргкомитет одновременно на бумажном и электронном носителях (CD). Конкурсная документация на бумажном носителе представляется в канцелярской папке формата А4.
- 3.3. Требования к оформлению конкурсных материалов представлены в приложении 2.
- 3.4. Прием конкурсной документации осуществляется до 23 июня 2020 г.
- 3.5. Оргкомитет вправе не принимать и не рассматривать работы, представленные позже установленных сроков.
- 3.6. Представленные на Конкурс методические материалы не рецензируются и не возвращаются участникам Конкурса.

4. Подведение итогов Конкурса

- 4.1. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией, состав которой утверждается Оргкомитетом.
- 4.2. Конкурсная комиссия проводит экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями (Приложение 3).
- 4.3. Решения конкурсной комиссии принимаются конфиденциально и не подлежат пересмотру.
- 4.4. Подведение итогов Конкурса и церемония награждения победителей и лауреатов состоится сразу по окончании финального (очного) тура Конкурса.

Организационный комитет Конкурса

Михеев А.М. – начальник Управления образования Администрации Любимского МР

Самойлова Е.В. – методист по дошкольному образованию МУ «ЦОФОРУ»

Самута С.А. – директор МУ «ЦОФОРУ»

Конкурсная комиссия

Михеев А.М. – начальник Управления образования Администрации Любимского МР

Самойлова Е.В. – методист по дошкольному образованию МУ «ЦОФОРУ»

Самута С.А. – директор МУ «ЦОФОРУ»

преподаватели ГАУ ДПО ЯО ИРО (по согласованию)

Приложение 1

В МУ «ЦОФОУ»

(наименование учреждения)

заявка.

Просим включить в состав участников муниципального конкурса на лучший проект в 2019 году _____

(Ф.И.О. педагогического работника)

(тема проекта)

ФИО руководителя ОУ (полностью) _____

Руководитель
учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

Конкурсные материалы содержат:

- заявка от МОУ (см. образец заявки);
- визитка (согласно оформлению в рамках программы INTEL® «Обучение для будущего») или паспорт проекта (см. образец);
- проект на компакт-диске CD (материалы могут быть разложены по электронным папкам согласно оформлению работ в рамках программы INTEL® «Обучение для будущего» или представлены в произвольном варианте).

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

ФИО автора (авторов)	
Должность	
Город (село) Район	
Место работы Контактный номер телефона (с кодом) Адрес электронной почты (личный или образовательного учреждения)	
Название проекта	
Основополагающий вопрос	
Проблемный вопрос	
Образовательная область	
Категория участников	
Аннотация проекта	

Критерии оценки конкурсных материалов (для очного тура):

1. Отражение в конкурсных материалах идей и принципов ФГОС ДО
2. Содержание проекта (полнота, логичность определения и представления этапов проекта)
3. Уровень соответствия результатов реализации проекта заявленным целям проекта
4. Практическая значимость представленных материалов
5. Отсутствие заимствования авторства чужого труда (конкурсные работы проверяются на плагиат)

Критерии оценки конкурсных материалов (для заочного тура):

1. Отражение в конкурсных материалах идей и принципов ФГОС ДО
2. Содержание проекта (полнота, логичность определения и представления этапов проекта)
3. Уровень соответствия результатов реализации проекта заявленным целям проекта
4. Практическая значимость представленных материалов
5. Выступление (грамотность речи; логичность, доказательность и аргументированность изложения)