

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Любимского муниципального района
Ярославской области

от 14.10.2019 № 09-383/19
г. Любим

О создании комиссии по формированию
реестров программ дополнительного образования
в Любимском муниципальном районе.

В соответствии с постановлением Администрации Любимского муниципального района от 09.10.2019 №09-0827/19 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Любимском муниципальном районе (далее - комиссия по реестрам).
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Любимском муниципальном районе (приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Любимском муниципальном районе (приложение № 2).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципального района по социальной политике Васильева С.А.

Глава Любимского
муниципального района



А.В.Кошкин

Положение
о комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования в Любимском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования в Любимском муниципальном районе (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с постановлением администрации Любимского муниципального района от 09.10.2019 № 09-0827/19 "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Любимском муниципальном районе" (далее - Положение о персонифицированном дополнительном образовании).

1.2. Основной целью деятельности комиссии является формирование реестров программ дополнительного образования в Любимском муниципальном районе в рамках реализации регионального приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области", утвержденного постановлением администрации Любимского муниципального района от 09.10.2019 № 09-0827/19 "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Любимском муниципальном районе."

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

2. Задачи комиссии

- обеспечение согласованных действий муниципальных образовательных организаций по формированию реестров программ дополнительного образования в Любимском муниципальном районе;
- рассмотрение перечней дополнительных общеобразовательных программ, предоставляемых муниципальными образовательными организациями;
- принятие решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр предпрофессиональных, значимых, общеразвивающих дополнительных программ, определенных в разделе I Положения о персонифицированном дополнительном образовании;

- принятие решения о максимальной численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- принятие решения о корректировке реестров программ дополнительного образования.

3. Состав, полномочия и порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов комиссии.
- 3.2. Состав комиссии с одновременным назначением его председателя, заместителя председателя, секретаря ежегодно утверждается распоряжением администрации Любимского муниципального района.
- 3.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год (август, декабрь). Внеочередные заседания комиссии могут проводиться при поступлении от образовательных организаций дополнительных перечней реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель.
- 3.5. В период отсутствия председателя комиссии либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью комиссии и ведет ее заседание заместитель председателя комиссии.
- 3.6. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
- 3.7. О месте, дате и времени заседания члены комиссии уведомляются секретарем не позднее чем за 5 рабочих дней до начала работы.
- 3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
- 3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 3.10. Решения комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней.
- 3.11. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам комиссии.

4. Обязанности комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2. Делопроизводство комиссии организуется и ведется секретарем.

Секретарь комиссии:

- осуществляет свою деятельность под началом председателя комиссии;
- принимает от муниципальных образовательных организаций перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;
- направляет членам комиссии документы и материалы по вопросам деятельности комиссии (при необходимости);
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- направляет протокол с решением комиссии в муниципальные образовательные организации.

4.3. Члены комиссии:

- предварительно знакомятся с документами комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Приложение 2
Утвержден
распоряжением
администрации Любимского
муниципального района
от 14.10.2019 № 09-383/19

Состав
комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования в Любимском муниципальном районе.

Васильев Сергей Анатольевич	- заместитель главы администрации Любимского м.р. по социальной политике, председатель комиссии
Михеев Андрей Михайлович	- начальник Управления образования, заместитель председателя комиссии
Майорова Ольга Сергеевна	- ведущий специалист Управления образования, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Новикова Нина Васильевна	- педагог МОУ ДО Центра детского творчества г. Любим, директор муниципального опорного центра
Базгарева Светлана Владимировна	- директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества г. Любим
Брюквин Анатолий Валентинович	директор муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г. Любима
Карасева Елена Викторовна	- директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Любима.